



## OHJE PAIKKATIETOHAKEMISTON KÄYTTÖÖN

Paikkatietohakemisto on hakupalvelu, jolla käyttäjä voi hakea paikkatietoaineistojen, paikkatietoaineistotarjojen ja paikkatietopalvelujen kuvailuja erilaisten hakuehto- ja hakuehtojen avulla.

- *Paikkatietoaineisto* on paikkatiedoista koostuva tietoaineisto eli yksilöitävissä oleva kokoelma tietoja.
- *Paikkatietoaineistotarja* on kokoelma tietoaineistoja, joihin liittyy pääosin sama metatietosisältö.
- *Paikkatietopalvelu* on paikkatietojen luovutukseen, käsittelyyn, muokkaukseen tai tulostukseen tarkoitettu palvelu.

### Aineistokuvailujen katselu

Hakutulokset näkyvät hakukenttien alla. Hakutuloksista näytetään otsikko, tiivistelmä ja avainsanat. Napin painalluksella on mahdollista nähdä myös kaikki kyseisestä resurssista tallennetut Inspire-metatiedot. Lisäksi resurssista näytetään näytekuva, jos sellainen on tallennettu.

### Metatietojen tuottaminen

Seuraavat toiminnot vaativat käyttäjän rekisteröitymistä. Jos haluat rekisteröityä, lähetä sähköpostia osoitteeseen [metatieto@maanmittauslaitos.fi](mailto:metatieto@maanmittauslaitos.fi).

Metatietojen tuottaminen on helpointa metatietoeditorin kautta. Metatietoja voidaan kuitenkin tallentaa myös lataamalla XML-tiedosto suoraan omalta koneelta tai harvesting-toiminnon kautta keräämällä metatiedot rajapinnan kautta.

### Metatieto-editori

#### Metatietopohjat

- Inspire-metatiedot aineistolle
- Inspire-metatiedot palvelulle
- Kunnan kantakartta
- Kunnan opaskartta

#### Editointi

*Ylläpito -> Uusi metatietodokumentti*

Valitse oikea pohja metatietodokumentille. Esim. Inspire-aineiston metatietoja täytettäessä oikea vaihtoehto on "Inspire-metatiedot aineistolle".

**Täytä jokainen kenttä aukeavassa editorissa.** Kyseessä ovat ns. Inspire-metatiedot, jotka siis lain mukaan pitää olla Inspire-aineistoista kuvattu. Jos haluat käyttää muita [JHS 158-suositukseen](#) (päivitys menossa) kuuluvia metatietoelementtejä, valitse tarkennettu näkymä vasemmasta sarakkeesta. Jos haluat tutkia ja editoida XML-tiedostoa, valitse XML-näkymä.



5.2.2010

[metatieto@maanmittauslaitos.fi](mailto:metatieto@maanmittauslaitos.fi)<http://www.paikkatietohakemisto.fi>

Inspire-metatietojen täyttämistä on [erillinen ohje](#).

Alalaidassa on painike "Näytekuvat", josta aukeaa editori, jossa voit valita sopivan näytekuvan aineistokuvaukseen liitettäväksi.

Kun kaikki kentät on täytetty Inspire-näkymässä, paina "tallenna ja sulje". Voit myös tallentaa välillä painamalla "tallenna".

Metatiedot aukeavat näkyviin. Paina "Kategoriat" ja klikkaa ruutua "Julkaise" rivillä "Kaikki", jolloin kuvailu tulee näkyville kaikille.

## Metatietojen lisääminen XML-tiedostona

*Ylläpito -> Metatietojen lisääminen*

Valitse tiedosto, jonka haluat ladata koneeltasi. Varmistathan, että tiedosto on ISO 19139-standardin mukainen. Esimerkki standardinmukaisesta XML-tiedostosta löytyy JHS-suosituksen 158 "Paikkatiedon metatiedot" liitteestä 6. Muiden kenttien arvoja ei tarvitse muuttaa.

## Metatietojen keruu rajapinnan kautta

Ota yhteyttä ylläpitoon [metatieto@maanmittauslaitos.fi](mailto:metatieto@maanmittauslaitos.fi).

## Metatietojen muokkaaminen

Kirjaudu sisään ja hae oikea kuvailu hakutoiminnallisuuden avulla.

Paina "Muokkaa" ja pääset muokkaamaan kuvailua samoin kuin metatietoa luotaessa editorin avulla.

## Ohjeita kunnille

Valmis lomake kantakartan tai opaskartan metatietojen täyttämiseen löytyy kirjautumisen jälkeen: Metatietojen ylläpito (sivun ylälaite) -> Lisää uusi metatietodokumentti -> Valitse mallipohjaksi: [Kunnan] kantakartta TAI [Kunnan] opaskartta

Muuta pohjassa vähintään seuraavat tiedot:

- Aineiston nimi
- Tiivistelmä
- Tunniste (ks. alla \*)
- Organisaation nimi ja sähköpostiosoite
- Kattavuus -> Sijaintia rajaava suorakaide (oikeasta laidasta kunnaksi Helsinki)
- Linkki lisätietoon aineistosta
- Sääntöjenmukaisuuden selitys (jos ei arvioitu, laita "ei arvioitu")
- Laadun selitys eli tietoa aineiston historiasta
- Metatiedosta vastaavan organisaation nimi ja sähköpostiosoite

Lopuksi paina Tallenna ja sulje. Tallentamasi metatiedot tulevat näkyviin.

Paina vielä *Muut toiminnot* -> *Käyttöoikeudet* ja klikkaa Kaikille Julkaise-oikeudet.